

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumokat az intézményvezető készíti el, törvényi változások esetén módosítja, a dokumentumok koherensek

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Figyelembe veszik a mérési eredményeket és felhasználják a dokumentumok készítése során

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A tervek elkészítése a nevelőtestület feladatvállalásának és javaslatainak figyelembe vételével történik. A feladatok személyre szabottak és időponthoz kötöttek. A nevelőtestület véleményezési és jóváhagyási kötelezettsége dokumentált. (Dokumentumok legitimációs záradéka, pedagógus és szülői interjú)A dokumentumokat a vezető a helyettes bevonásával készíti elő és a nevelőtestület elé tárja. Az előterjesztés után a nevelőtestület kellő időt kap a dokumentumok átgondolására és a célok elérését segítő feladatokat közösen határozzák meg. (interjú, beszámoló, munkaterv)

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Igen.

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. A ciklusok egymásra épülnek.

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Igen.

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Rendszeresen nyomon

követik a közoktatásban zajló folyamatokat. Az intézmény pedagógiai programja az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült. A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályi hivatkozásokat

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Igen.

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását az éves munkatervek biztosítják. A továbbképzési program lebontásra kerül a továbbképzési tervekben. Az intézményi önértékelési program is nevelési évekre tervezett.

**1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves tervek sikeres megvalósulása a munkaközösségek aktív részvételével valósul meg.

**1.3.11.** Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A sikeres, hatékony nevelést szolgálja a fejlett módszertani kultúra.

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A módszerek kiválasztásánál figyelembe veszik az egyéni és életkori sajátosságokat. A nevelés során szem előtt tartják a keresztyén nevelési elveket. (dokumentumvizsgálat, szülői, pedagógus és vezetői interjú)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok koherensek.

**1.4.14.** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Egymásra épülő dokumentumok, a PDCA ciklusosság megvalósul.

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

-

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.** Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A csoportnaplókban a nevelési tervek és tanítás-tanulás folyamatát differenciáltan tervezik. A pedagógiai programban hangsúlyosan megjelenő keresztyén nevelés és hitoktatás a csoportnaplókban részletesen kerül tervezésre.

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

-

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Igen, követhető.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés rendszere és terve a munkatervekben megtalálható. A pedagógus és a vezetői interjúk mindezt alátámasztják.

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés módszere, időpontja tervezett, nyilvános.

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

**1.6.22.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. Mindenki számára érthető és elfogadható értékrendszert dolgoztak ki. A vezetői ellenőrzések szempontrendszere ehhez igazodik, és részben felhasználják az önértékelés során is. (Elvárásrendszer, önértékelés, vezetői ellenőrzés dokumentumai)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.23.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Kidolgozták az intézményi önértékelés elvárásrendszerét, tervezetten és objektíven történik az értékelés. (Önértékelési program, terv, elvárásrendszer)

**1.7.24.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a BECS által irányított önértékelésnek.

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.25.** Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Folyamatos tartalmi megújulás jellemzi a megfigyelési rendszer dokumentációját

**1.8.26.** A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelési rendszer alapelvei, a módszerek és területek kidolgozásra kerültek. Egyéni fejlettségmérő lap alapján történik az értékelés, valamint az iskolai élethez szükséges képességek megfigyelését végzik. (Mérések, megfigyelések dokumentum, egyéni fejlődési lap)

**1.8.27.** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A nevelési tervek a gyermekek megfigyelésére épülnek

**1.8.28.** Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Hatékony a visszacsatolás.

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

**1.9.29.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk

felhasználása. Folyamatosan törekednek a dokumentumok frissességére, törvényességére.

**1.9.30.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.  
Igen. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az elégedettségmérés eredményei összesítésre kerülnek, a pedagógusértékelés és önértékelés dokumentált. A fejlesztések meghatározásánál figyelembe veszik az eredményeket. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

**1.9.31.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.  
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A tervezésben hangsúlyosan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, a mindennapi pedagógiai gyakorlatban megvalósul a differenciált foglalkoztatás. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

**1.9.32.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.  
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A nevelőtestület innovatív, nyitott az új módszerek megismerésére. A tudásmegosztás a heti értekezleteken valósul meg. (pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

A dokumentumokat a vezető a helyettese bevonásával készíti elő és a nevelőtestület elé tárja. A véleményalkotás első körben elektronikusan valósul meg. Az előterjesztés után a nevelőtestület kellő időt kap a dokumentumok átgondolására és a célok elérését segítő feladatokat közösen határozzák meg. Minden csoportban munkapéldányban vannak jelen az óvoda dokumentumai és az év folyamán a javaslatokat, módosítási igényeket jegyzik és ha szükséges, a korrekciókat elvégzik. Ezzel a törvényes működés és a gyakorlat kapcsolata megvalósul.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

**2.1.1.** A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények.

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

**2.1.3.** A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. Az óvodapedagógusok által alkalmazott módszerek, eszközök megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

**2.2.4.** Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Igénylik a szakmai tudás áramlását, nyitottak egymás eredményeire, szívesen gondolják tovább egymás ötleteit.

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermeki mérés-értékelés eredményeit az óvodapedagógusok félévente rögzítik, ennek alapján határozzák meg a további feladatokat.

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A pedagógiai programban meghatározott alapelvek, célok, feladatok, eljárások konkrétak, az óvodapedagógusok ezekhez rendelik pedagógiai tevékenységüket. Figyelembe veszik a fejlődés eltérő ütemét.

### 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

-

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvoda-család kapcsolatrendszere hatékonyan működik.

**2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A gyermekek differenciált foglalkoztatása az óvodapedagógusok feladata. (pedagógiai program) Az intézmény logopédust foglalkoztat.

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az életkori sajátosságoknak megfelelő, cselekvésbe ágyazott ismeretszerzést kiemelten fontosnak tekintik. (pedagógus interjú) A csoportnaplók tartalmazzák az adott tevékenységi formához tervezett módszereket, eszközöket.

**2.4.11.** A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Minden gyermek a saját fejlődési ütemét támogató segítséget kap.

**2.4.12.** Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. Az óvónők biztosítják a szabad játék lehetőségét. A csoportszobák berendezésénél figyelembe veszik, hogy a gyermekek eltérő tevékenység végzése közben ne zavarják egymást. Az ismeretszerzést változatos módon, saját készítésű eszközökkel is segítik. Az IKT-eszközöket célszerűen és kritikusan alkalmazzák

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az egészséges életmódra nevelés érdekében kiemelt figyelmet fordítanak az óvodaudvar felszereltségére, változatos mozgásformák biztosítására.

Rendszeresen gyümölcsnapot tartanak a csoportokban. A dokumentumok nevelési feladatainál megjelenik az egészséges életmódra nevelés. (pedagógiai program, munkaterv, csoportnapló)

**2.5.14.** Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

-

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

**2.6.15.** Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A nevelési tervekben megjelenik a közösségfejlesztés feladata és értékelése. Az óvodapedagógusok kihasználják a keresztyén nevelésből adódó közösségformáló alkalmakat mind a gyermekek, mind a nevelőtestület, és a szülők körében is. (csoportnaplók, vezetői, szülői, pedagógus interjú)

**2.6.16.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban a programok megvalósulása nyomon követhető. A szülői interjúk részletesen alátámasztották az intézmény hagyományápoló tevékenységét

**2.6.17.** Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Hatékony információs csatornák működnek különböző szinteken.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.18.** Az intézmény közösségi programokat szervez.

A gyermekek számára intézményen belül és kívül is változatos programokat szerveznek. Az óvodai ünnepi események nyitottak a szülői közösség számára. A családok részt vesznek a gyülekezeti alkalmakon. (munkaterv, csoportnaplók, szülői interjúk, vezetői interjú)

**2.7.19.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők lelkesen támogatják az óvoda programjait.



**2.7.20.** Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

-

**2.7.21.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek, az intézményben folyó nevelőmunkát ezzel is elismerik.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

-

#### Kiemelkedő területek:

A szociális képességek fejlesztése a pedagógiai programban megfogalmazott keresztyén értékrend alapján történik. Ezt az óvónők példaadása is megerősíti mind a gyermekek, mind a szülők irányában. Az óvodapedagógusok a tanulás támogatásában elkötelezettek a tevékenységbe ágyazott ismeretszerzés iránt. Az egyházi ünnepeken és alkalmakon való részvétel is lehetőséget nyújt a közösségfejlesztésre. Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása és a szülőkkel történő együttműködés. Az óvodapedagógusok különféle programok szervezésével igyekeznek erősíteni a gyermekek és szüleik szociális érzékenységét. A szülők elismeréssel szólnak az intézmény érték közvetítő szerepéről, amely hatással van gyermekük további életrészeire is és ezért a minőségi munkáért hálásak.

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

-

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása. Rendszeres visszajelzést kérnek és kapnak partnereiktől, sikertényezőiket ehhez igazítják.

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

#### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A kiemelt nevelési célok keresztyén nevelés, anyanyelvi nevelés hangsúlyosan jelen vannak a munkatervekben, az eredményeket a beszámolók tartalmazzák.

#### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

-

#### **3.2.6.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

-

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.7.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A nyilvánosságot a szülők tájékoztatásával biztosítják.

#### **3.3.8.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A BECS irányítja a visszacsatolási folyamatot.

#### **3.3.9.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

**3.4.10.** A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az óvodapedagógusok személyes kapcsolatban állnak a tanítónőkkel, az együttműködésnek hagyománya van. (Vezetői interjú)

**3.4.11.** A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

-

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A mérések, értékelések eredményeinek intézményi szintű összesítése és visszacsatolása. Belső mérések továbbfejlesztése, célok, feladatok megfogalmazása.

**Kiemelkedő területek:**

-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

-

**4.1.2.** Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az önértékelési munkacsoport munkaterv alapján végzi feladatait.

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ tartalmazza a hatásköröket.

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai tudásátadás, hospitálás rendszere jól működik.

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezető támogatja az innovációt.

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Igen.

**4.1.7.** A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

-

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.  
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A nevelés nélküli napok a szakmai és lelki fejlődés színterei.

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

-

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

-

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Az interjúk alapján a kétirányú kommunikáció kiválóan működik. Rendszeres nevelőtestületi értekezletek, szakmai team megbeszélések, e-mailek biztosítják az információk hatékony áramlását a pedagógusok körében. A fenntartót képviselő lelkésszel heti rendszerességgel biztosítottak az egyeztető találkozások. A szülők részére a napi kapcsolattartáson történő tájékoztatásokon túl falinaptárt, üzenő falat, internetes zárt csoportot hoztak létre, fogadóórákat szerveznek, (PP, munkaterv, interjúk).

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

-

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az IKT eszközök segítik a kommunikációt.

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munkatervben előre tervezett. Beszámolókból, interjúkból alátámasztott. Felelőse az óvodavezető

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.  
A kollégák folyamatos visszacsatolást kapnak munkájuk minőségéről.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A nevelőközösség és a fenntartói közösség információs csatornáinak hatékony kiépítése mely lehetőséget adna az óvoda szakmai, közösségi munkájának bemutatására az óvodai nevelés fókuszán keresztül.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerét szakmai együttműködés jellemzi. A szervezeten belüli információáramlás rendje kialakított, és hatékony. Továbbképzésekre, megújulásra a vezetőség lehetőséget teremt, támogató abban, igyekszik a feltételeket megteremteni. A tudás megosztás belső továbbképzésekkel (hospitálásokkal) biztosított. Az óvodavezetés, az óvodapedagógusok és a szülőkkel történő összefogás példaértékű. Innovatív, befogadó közösséget alkotnak, kiknek pedagógiai tevékenységét a hitelesség és a keresztyéni magatartás jellemzi.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre az intézményi dokumentációban fellelhető, a kapcsolattartás módja és gyakorisága tervezett. (SZMSZ, munkatervek)

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a partnerkapcsolatok rendszerét. A munkavállalók a kulcsfontosságú partnerekkel történő kapcsolattartásban együttműködnek az óvodavezetővel. (Pedagógiai program, csoportnaplók)

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

-

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

-

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Évenként megtörténik az elégedettség azonosítása.

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.  
Az intézmény elkészítette a panaszkezelési szabályzatát.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

-

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

-

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az interjú során a szülők elismerően szóltak az óvoda közéleti tevékenységéről, hangsúlyozták érték közvetítő szerepét és nevelő hatását

**5.4.11.** Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvoda része a település életének.

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

-

##### **Kiemelkedő területek:**

Az együttműködésnek kialakult hagyományai vannak, az információátadás kétirányú, és párhuzamosan több csatornán történik (szóbeli, írásbeli és digitális). Az intézmény aktívan részt vesz a közéleti és egyházi eseményeken, partnereit bevonja az óvodai rendezvényeken való részvételbe. Tájékoztatási kötelezettségeit hiánytalanul teljesíti. Partnerei felé hitelesen közvetíti a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket, a szülők nagyra becsülik érték közvetítő szerepét. Kapcsolatrendszerét a céllal fejleszti és ápolja, hogy ezeken keresztül is pozitív nevelési hatások érhék a gyermekeket

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény korszerű, esztétikus külső-belső terekkel rendelkezik. A nyugalmat, biztonságot közvetíti.

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

-

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

-

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

-

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. A gyermekekkel rendszeresen vesznek részt városi és egyházi alkalmakon, mely szolgálatok során, ill. az előkészületeken rendszeresen alkalmazzák az IKT eszközöket. Az óvodapedagógusok a hangszeres és audiovizuális eszközöket, infokommunikációs eszközöket gyakran felhasználják munkájuk során.

### 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

-

**6.4.7.** A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

-

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvoda vezetése törekszik az egyenletes terhelés kialakítására és fenntartására.

**6.4.9.** Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok mindegyike megfelelő végzettséggel rendelkezik. A nevelőtestület rendszeresen vesz részt továbbképzéseken és szakmai napokon. A belső tudásmegosztást megbeszélések és értekezletek formájában gyakorolják.

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az óvodavezető magas szakmai felkészültséggel vezeti és irányítja az intézményben folyó munkát. Feladatait egyszemélyű vezetőként végzi, de munkáját az óvodavezető helyettes segíti. A feladatok delegálása megvalósul.

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az óvoda vezetője elkötelezett református óvodavezető, aki teljes személyiségével a fejlesztésre és a jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszik. Munkája során figyelembe veszi kollégái képességeit és megfelelő lehetőséget biztosít a pedagógiai szabadságra, mely a munkatársi közösségben az egymásért kiállást, a hatékonyságot és az aktív hozzáállást eredményezi.

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése egybe esik a dolgozók igényével is

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az együttműködés, az elfogadás és a pozitív mintaadás magas fokon van jelen az intézmény dolgozói körében, melyet a szülők és a többi közvetett partner is nagyra értékel

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

-



## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az egyházi és világi hagyományok ápolása és éltetése jelen van az intézményben. Az óvoda a dokumentumaiban felsorolja a nevelési évben megtervezett és ünnepelt eseményeit, melyek megszervezésére felelősöket jelöl meg (munkatervek).

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az óvodapedagógusok lelkesen szervezik a hagyományépítő programjaikat, nyitottak az új innovációkra, viszont amiket a fenntartói partnerek nem igényelnek.

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.** A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az új SZMSZ szabályozza a hatásköröket.

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

-

**6.7.20.** A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A lefektetett szabályok a hatékony működést szolgálják.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

-

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

-

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok nyitottak az innovatív gondolatokra. Az óvoda vezetője meghallgatja és megfontolja ötleteiket. A változtatás folyamatánál figyelembe veszik a kollektíva ötleteit, de a szükséges lépésekről az óvoda vezetője dönt.

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Támogató az óvodavezetés, a szakmai kezdeményezéseket ösztönzi.

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az együttműködés és folyamatos fejlődés igénye magas fokon van jelen az intézmény dolgozói körében. A nevelőtestület nyitott az újra, innovációra. A hagyományok, az egyházi ünnepek és szokások megélése szerves részét képezik az óvoda mindennapjainak.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Igen, koherens.

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény alapküldetése tartalmazza az előírásnak megfelelően a jogszabályi háttérrel valamint az előírásoknak megfelelő feladatokat és célrendszert.

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Jól kidolgozott folyamatos követése van a bevételeknek, a változtatás folyamatos kontroll után jön létre.

**7.2.4.** Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A munkatervet az óvoda vezetője a nevelőtestület bevonásával készíti el. A tervezéskor figyelembe veszik a törvényi előírásokat, ill. a Református Egyház által kiadott szempontrendszer.

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.  
Igen.

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.  
Jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

**7.2.7.** A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Tiszta célok, egyértelmű az elvárásrend és az egyéni fejlődés iránya.

**7.2.8.** A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény gazdag eszközparkkal rendelkezik. Tornaszobájukat rendszeresen használják. A zenei képességfejlesztésre és a hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek. A gyermekek képességeinek kibontakoztatására igyekeznek színes és változatos eszközöket és módszereket alkalmazni.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

A gyermekközpontú és keresztyén alapokon nyugvó óvodai pedagógiai programot minden óvodapedagógus sajátjának tekinti. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás és a partneri elvárásoknak való megfelelés. Alapvetően biztosítottak a mindennapi, színes és hatékony működéshez szükséges feltételek. Az óvoda és az óvodapedagógusok egyéni érdekeinek figyelembe vételével biztosítják a szakmai továbbképzéseken való részvételt.