

Intézmény neve: **Harangvirág Református Óvoda**

Szabályzat típusa: **Házirend**

Intézmény székhelye, címe: **2119 Pécel, Eszperantó köz 1.**

Intézmény OM azonosítója: **200337**

Intézmény fenntartója: **Péceli Református Egyházközség
Presbitériuma**

Intézmény vezetője: **Gudmann-Bokor Anita**

Intézményvezető helyettes: **Mikes István Zsigmondné**

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a köznevelési törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

Az óvoda a nevelési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról. Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról.

Fentieket a szervezeti és működési szabályzat és a házirend tekintetében is alkalmazni kell. [11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 8. §]

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

Kötelező elemek	Részletezve
Az óvodát azonosító információk	<ul style="list-style-type: none"> • óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe • vezető, helyettes, logopédus, óvodatitkár, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételének rendje	<ul style="list-style-type: none"> • felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • betöltött 3. életév, térítési díj befizetése • egészséges állapot
A nevelési év rendje	<ul style="list-style-type: none"> • nevelési-oktatási év időtartama • napi nyitva és zárva tartás rendje • nyári, téli zárva tartás • nevelés nélküli munkanap pontos dátuma és felhasználásának elve • az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyerek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	<ul style="list-style-type: none"> • gyermeki jogok, kötelességek
	<ul style="list-style-type: none"> • napi- és a hetirend szervezése • a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje • gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	<ul style="list-style-type: none"> • foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma • az ötéves kor utáni óvodakötelesség szabályai, az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége (jegyző)
	<ul style="list-style-type: none"> • ruházkodás, vagyonvédelem
	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje
	<ul style="list-style-type: none"> • a beiskolázás eljárási rendje
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	<ul style="list-style-type: none"> • szülői jogok, kötelességek
	<ul style="list-style-type: none"> • szülői érdekvédelem
	<ul style="list-style-type: none"> • a gyerek benntartózkodásának egészségügyi szabályai • a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta) • hiányzás igazolása, szülői kikérés módja
	<ul style="list-style-type: none"> • idegenek óvodában tartózkodásának rendje
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	<ul style="list-style-type: none"> • bejárati ajtók biztonságos zárása • (a szülők benntartózkodásának ideje)
	<ul style="list-style-type: none"> • otthonról behozott tárgyak korlátozása
	<ul style="list-style-type: none"> • reklám kihelyezésének rendje, a dohányzás rendje

II. Általános információk

Az óvoda neve:	HARANGVIRÁG REFORMÁTUS ÓVODA
Az óvoda címe:	2119 Pécel Eszperantó köz.1
A gazdasági iroda telefonszáma:	28/452-007 0620/9923209
A vezetői iroda telefonszáma:	28/452-007 faxeszám: 28/452-007
Az óvoda e-mail címe:	refovipecel@gmail.com
Az óvodavezető neve:	Gudmann-Bokor Anita
Fogadóórája:	Hétfő 9-11 óráig
Az óvodavezető helyettes neve:	Mikes István Zsigmondné
Az óvoda ügyintézőjének neve:	Vadászi Lászlóné, Mikolicz Virág
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:	Konopás Edit Zsuzsanna
Az óvoda járványügyi orvosa:	Dr. Perlaki Mónika (tel: 0628/547-236/1)
Az óvoda logopédusa:	Hargitai Katalin

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt, amelyről a szülők két héttel előre tájékoztatást kapnak (faliújság)

Nyári zárás ideje: július közepétől augusztus 20-ig

Téli zárás ideje: Karácsony és Újév között

A pontos időpontok az intézmény éves munkatervében találhatóak.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a város egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában, maximum 2 hétre ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.
- A gyerekek reggel 6:30 órától 7:30 óráig, délután 16:30 órától 17:30 óráig egy kijelölt csoportszobában tartózkodnak, egy óvónő felügyelete alatt. 7:30 óra után a gyerekeket saját szobájukba, a saját óvónőjüknek adják át.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6:30-tól délután 17:30-ig.

Az óvoda bejáratí ajtaja zárva tartásának rendje:

Reggel: 9 óra és 12 óra között

Délben: 13 és 14 óra között

A gyerek óvodában, tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A köznevelési törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

1.1 A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig.

1.2 Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

1.3 Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

2.1 Egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

2.2 A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

2.3 A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

2.4 A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatak igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1 74. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- d) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- e) a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

(2) Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

(3) Az (1) bekezdés b)-c) pontjában és a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, továbbá, ha a gyermek e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben. Az (1) bekezdés c) pontjában, valamint a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók akkor sem, ha a gyermek hátrányos helyzetű.

3.2 Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3 Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról a jegyzőt is értesíteni kell.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

(Kt. 10. §)

1.1 A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

1.2 A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

1.3 A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1.4 Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján.)

1.5 Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

1.6 A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

1.7 A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.

1.8 A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. (megfelelő hatósági végzés megléte esetén)

1.9 A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

1.10 Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1 A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2 A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3 Az öltözék, cipő, csizma névvel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán, szekrényében helyezték el.

2.4 A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló).

2.5 Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

3.1 ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt (szeptember 1-jétől augusztus 31-ig) betegség esetén, amennyiben a gyermeket lázas, beteg állapotban adtuk haza, hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

3.2 Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

3.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

3.4 Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból az intézménybe!

3.5 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

3.6 Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az PMK Népegészségügyi Osztály felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

4. Egyéb szabályozások

4.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

4.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.

4.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

4.1.3 A gyereket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

4.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

4.1.5 Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:30-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 6 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekvédelmi és Ifjúsági Intézetbe kell elvinnie.

4.2 Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől a nagycsoportban: 8.30 és 10 óra között, középső csoportban 9 és 10 óra között.

Az áhítatok idejére kérjük pontosan érkezzenek, mert ezek a percek döntően befolyásolják a gyermekcsoport mindennapjait.

Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szab ki a családra.

4.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

4.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt a gyermek.

4.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban engedélyt kell kérni, és a csoportok előtt elhelyezett "Kérelem az óvodai hiányzás engedélyezésére" című dokumentumot előzetesen kitöltve az óvónőknek átadni.

Hiányzás (mulasztás) a kötelező óvodai foglalkozásokról 2015. szeptember 1-től

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. *[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]*

Felmentés

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. *[Nkt. 8. § (2) bekezdés]*

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (Öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlanmulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén -tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

4.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az intézménynek a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

4.5 A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyerekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyerekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyerekek csoportja (úszás, torna, kézügyesség, nyelv, balett, foci...).

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1 A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

(A gyermekfelvételt az intézményi SZMSZ-ben rögzített felvételi rend határozza meg:

„A felvételi eljárásnál előnyt élveznek a Péceli Református Egyházközség Gyülekezeti tagjainak gyermekei. A gyermek felvételéről, átvételéről az intézményvezető dönt, a fenntartó képviselőjével egyeztetve.”

1.1.2 A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából kézhez kapja. Hozzáférési lehetősége a honlapunkon biztosított legyen.

1.1.3 A szülő joga, hogy átadja a különórát tartó pedagógusnak a gyermeke felügyeleti jogát, egészen a foglalkozás végéig.

1.1.4 Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.5 Nyílt napok keretében az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

1.1.6 Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.7 Az általa megbízott szülői szervezeten keresztül, joga van figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

1.1.8 Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

1.1.9 A szülő joga, hogy részt vegyen a szülők számára szervezett programokon, melyek nyílt napok, Szülők Iskolája, Családi nap, Kézműves délután, Óvodakóstoló. E programok alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk. A tanévnnyitó és záró istentisztelet (melyeket vasárnap délutánonként, csak intézményünk közösségének szervezünk) szintén az óvodai program része, így joga van minden szülőnek, hogy a teljes családja részvételével vegyen részt ezeken az alkalmakon.

1.2 A szülő kötelességei

1.2.1 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4 Kötelessége, hogy gyermekét a reggeli (8,30) áhítat tiszteletben tartása mellett, késé esetén, annak végét megvárva érkeztesse csoportjába.

1.2.5 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.6 Tartsa tiszteletbe az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.6 Kötelessége személyes adatait átadni, melyet az intézmény az adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően tárol. Továbbá köteles az adataiban beálló változásokat bejelenteni, különös tekintettel a telefonszám változásra, melynek határideje 24 óra.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Isten szeretetében arra neveljük őket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, engedelmeskedjenek az óvónőknek. Fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Hatékonyabb nevelő hatás érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra (melyre nagymértékben számítunk), hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő az együtt gondolkozást. Közös érdekünk, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,

- családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények (szülők iskolája...)
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Online kapcsolattartás- csoportos levelező rendszer

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl (se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt) ne vonják el az óvónő figyelmét a gyerekekkel történő foglalatosságtól, mert ez előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás- gondozás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodatitkár, valamint a dajka (munkaköri leírásuknál fogva) nem illetékesek, így felvilágosítást nem adhatnak.

Az intézmény helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülői használatra vonatkozó rendjét az-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén (beleértve az óvoda udvarát), és annak 10 méteres körzetében tilos a dohányzás!

4. A gyerekek étkeztetése az óvodában

4.1 A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

4.2 Ünnepekre (születésnap stb.) csak és kizárólag pénztári bizonylattal igazolt, cukrászati vagy egyéb kereskedelmi terméket szabad behozni. Ezekből az intézmény ételmintát köteles elrakni,a fent leírt módon.

4.3 A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti. Kérjük, ne adjanak gyermeküknek otthonról hozott élelmiszert, intézményünk területén.

4.4 Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére van lehetőség. Ilyen esetben az óvoda, a heti étlap ismeretében, orvosi szakvélemény leadása után gondoskodik a gyermek ételmezéséről.

Az intézmény a megrendelt, de el nem fogyasztott élelmiszert nem adhatja ki.

4.5 Az étkezések időpontja: reggeli 8:30 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 12:00-13:00 óra között, uzsonna 15:00-kor.

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

[a köznevelési törvény 10. § (4) és 118. § (5) pontja alapján]

5.1 A befizetések időpontját fél évre előre kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

5.2 A rendes befizetés két napon, a pótbefizetés plusz egy napon történik.

Előzetes bejelentés alapján átutalásos vagy készpénzfizetéses számlát állít ki az intézmény.

5.3 a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szóló 2015. évi LXIII. Törvény alapján 2015. szeptember 1. napjától módosulnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai.

Az ingyenes gyermekétkeztetést- a jogosultsági feltételek fennállása esetén- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. Rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

A korábbi igénybevevői körön túl (nagy családos, stb., tőlük továbbra is kell a MÁK határozat), ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át (ez 2015-ben 89. 407, 5 Ft) ingyenes az óvodai étkeztetés.

A törvény rendelkezései 2015. szeptember 1-jén lépnek hatályba. A kedvezményt a nyilatkozat leadásának napjától tudja biztosítani az intézmény, ezért kérem Önöket, hogy saját érdekében minél hamarabb adják le a kitöltött dokumentumot., amennyiben a család életében változás történik.

A nyilatkozat kitöltéséhez segítségül egy táblázatot is mellékelek.

A Szülőktől nem kérünk munkáltató jövedelemigazolást, csak a nyilatkozatot. Azonban hangsúlyozzuk, hogy a MÁK, NAV bármikor ellenőrizheti Önöket.

5.4 Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni a folyosón elhelyezett füzetben, telefonon és a gazdasági irodán lehet. Óvónő lejelentést nem vehet át. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát az óvónő nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja és az intézmény minőségbiztosítási programja.

2. Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az intézmény bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

2. A vezető szabályozza az intézmény épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: **a vezetői engedély megkérése után**, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az intézmény hirdetőtáblájára.

4. Az intézmény épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaterem).

5. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az intézmény ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

9. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az intézmény és mi a szülő felelőssége.

10. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az intézmény elhagyására.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

[Kt. 40. § (12) bekezdés]

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

X. Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve az óvodaszék.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint intézményvezető gondoskodom.

Kelt: Pécel, 2015. év szeptember.01

.....

intézményvezető

XI. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....

a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A köznevelésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogánál fogva a (*intézmény neve*) óvodaszéke kijelenti, hogy az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
az óvodaszék elnöke

3. Jóváhagyás

A Péceli Református Egyházközség, mint a Fenntartó Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (9) bekezdésének utolsó mondata értelmében biztosított jogánál fogva a **Harangvirág Református Óvoda** házirendjét jóváhagyta.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

Etikai kódex

1. Keresztyén erkölcsi normák

Embernek lenni- erkölcsi felelősség. Isten felelősséget ruházott ránk amikor azt parancsolta, hogy „Uralkodjatok a földön mozgó minden élőlényen.” (1 Mózes 1,28). Az Uralkodás a Biblia szemléletében szolgálatot jelent. Szolgálni, munkálkodni hív a ránk bízott gyermekek érdekében. A keresztyén szülő felelőssége tudatában jó példával jár gyermeke előtt. Részt vesz a szülői értekezleteken, ha szükséges fogadóórát beszél meg az óvónővel. Lehetőség szerint részt vesz a tanévnyitó, tanévzáró istentiszteleteken, szülők iskoláján, a szülők számára nyitott óvodai programokon, munkadélutánokon. Tudomásul veszi a gyermekek számára felállított szabályrendszert, és együttműködésével segíti annak eredményes alkalmazását.

2. Esztétikai normák

Az óvodánkba járó gyermek külső megjelenése ápoltság, öltözete kényelmes, egyszerű. A lányokat hajviseletük ne zavarja különböző tevékenységek közben. Kerüli az olyan ruhadarabok hordását, amelyeken az óvoda szellemiségével ellentétes jelképek, mesefigurák vannak.

Az ünnepi viselet:

- fiúknak: alkalmi nadrág, ing
- lányoknak: kékfestő szoknya, blúz

3. Viselkedési normák

Az óvodánkba járó gyermekektől elvárjuk, hogy tiszteletet és engedelmességet tanúsítsanak a szülők, óvónők és a nem pedagógus dolgozók iránt is. Jusson ez kifejezésre szavaiban és magatartásában! Gyermekek között konfliktus esetén a szülő az óvodapedagógus konfliktusmegoldását elfogadja.

Az „Áldás, békeesség!” köszönéssel, vagy a napszagnak megfelelően köszön az óvoda dolgozóinak és idelátogatott vendégeinek. Társaival kapcsolatos viselkedés keresztyéni szereteten alapul. Konfliktushelyzetben a megbékélésre törekszik.